

[Prénom NOM]
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Mail]
[Permis ?]



[Nom de l'entreprise]
[Nom du recruteur (si connu)]
[Poste du recruteur (si connu)]
[Adresse]
[Code postal, Ville]

A [Ville], le [date]

Objet : suivi de candidature

Madame/Monsieur [Nom du recruteur (si connu)]

Je vous remercie pour le temps que vous m'avez accordé lors de l'entretien du [date]. Je vous confirme ma motivation à occuper ce poste étant donné que la description que vous m'en avez faite me correspond tout à fait.

Au cours de notre conversation, vous avez évoqué la nécessité de maîtriser [Décrire les tâches évoquées lors de l'entretien] pour occuper ce poste.

Je suis convaincu de pouvoir répondre à vos attentes. Mes compétences en [Décrire vos compétences en rapport avec les tâches] me permettront de mener à bien les projets que vous pourriez me confier. Lors de mes dernières expériences dans le [Citer le nom du domaine d'activité en question], j'ai pu apprendre à être à l'aise sur ces types de tâches.

De plus, mon tempérament [adjectif, ex : curieux] me permettra de [Décrire ce que vous pouvez apporter de plus à l'entreprise].

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur [Nom du recruteur (si connu)], en l'expression de mes meilleures salutations.

Prénom NOM

[Signature]